

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Počítače, monitory, notebooky a tiskárny 2018“

veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení dle ZZVZ



ZADAVATEL:

CEJIZA, s.r.o.

Sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veverří, 602 00 Brno

IČO: 28353242

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....</u>	<u>3</u>
<u>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI.....</u>	<u>4</u>
<u>3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>5</u>
<u>4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>5</u>
<u>5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	<u>6</u>
<u>6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....</u>	<u>9</u>
<u>7. OBCHODNÍ PODMÍNKY (VZOR SMLOUVY)</u>	<u>12</u>
<u>8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>12</u>
<u>9. HODNOCENÍ NABÍDEK.....</u>	<u>14</u>
<u>10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>15</u>
<u>11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>16</u>
<u>12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>16</u>
<u>13. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	<u>17</u>
<u>14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
<u>15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>17</u>
<u>16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA</u>	<u>18</u>
<u>17. VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	<u>18</u>
<u>18. SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>19</u>

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele, elektronický nástroj

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	CEJIZA, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno
IČO zadavatele	28353242
Adresa profilu zadavatele	https://ezak.cejiza.cz/

Zadavatel zadávací řízení provádí v postavení centrálního zadavatele podle ust. § 9 odst. 1 písm. b) ZVZZ na účet pověřujících zadavatelů, jejichž seznam je obsažen v příloze č. 5 zadávací dokumentace pro danou část veřejné zakázky, se kterými vybraný dodavatel uzavře smlouvy na plnění veřejné zakázky; tzn. kupní smlouvu s vybraným dodavatelem uzavře každý jednotlivý (pověřující) zadavatel uvedený v seznamu obsaženém v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Centrální zadavatel uzavřel s pověřujícími zadavatelem ve věci této veřejné zakázky smlouvu o centralizovaném zadávání, ve které si smluvní strany upravily vzájemná práva a povinnosti.

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 121/1, 602 00 Brno 2, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://ezak.cejiza.cz/>

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě na emailovou adresu

kontaktní osoby dle odst. 1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

(anebo na <https://ezak.cejiza.cz/>)

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.2. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

2. Předmět plnění veřejné zakázky a rozdělení na části

2.1. Předmět a účel plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky výpočetní techniky, konkrétně počítačů, monitorů, notebooků a tiskáren.

Předmět veřejné zakázky je dle ust. § 35 ZZVZ rozdělen na 3 části takto:

- část č. 1 – PC a monitory
- část č. 2 – Notebooky
- část č. 3 – Tiskárny

Není-li dále v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak, platí pokyny v ní uvedené pro všechny části veřejné zakázky. Účastník je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky.

Minimální technické podmínky, jejichž naplnění zadavatel požaduje, jsou vždy v příloze č. 1 návrhu smlouvy pro danou část veřejné zakázky. Návrhy smlouvy pro části č. 1, 2, 3 veřejné zakázky tvoří přílohy č. 1, 2 a 3 této zadávací dokumentace.

Účelem zadávané veřejné zakázky je zabezpečit potřeby jednotlivých pověřujících zadavatelů v oblasti IT techniky.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí celkem 5.617.100,- Kč bez DPH (z toho 4.310.500,- Kč bez DPH je předpokládaná hodnota části č. 1, 1.166.000,- Kč bez DPH předpokládaná hodnota části č. 2 a 140.600,- Kč bez DPH předpokládaná hodnota části č. 3).

Zadavatel nepředpokládá překročení uvedené předpokládané hodnoty v jednotlivých částech veřejné zakázky v nabídkách účastníků.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Část 1 – PC a monitory:

- 30213000-5 Osobní počítače
- 30230000-0 Zařízení související s počítači
- 30231300-0 Zobrazovací jednotky
- 30231310-3 Ploché monitory
- 30237200-1 Počítačová příslušenství
- 48620000-0 Operační systémy

Část 2 – Notebooky:

- 30213100-6 Přenosné počítače
- 30230000-0 Zařízení související s počítači
- 30237200-1 Počítačová příslušenství
- 48620000-0 Operační systémy

Část 3 – Tiskárny:

- 30120000-6 Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení
- 30216100-7 Optická čtecí zařízení
- 30216110-0 Skenery pro počítačové využití
- 30232000-4 Periferní vybavení
- 30232100-5 Tiskárny a kresliče
- 30232110-8 Laserové tiskárny
- 30232130-4 Barevné grafické tiskárny
- 30124000-4 Části a příslušenství kancelářských strojů

3. Lhůta plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude povinen dodat předmět koupě nejpozději do 60 dnů od účinnosti smlouvy. Záruční doba je blíže specifikována ve vzoru kupní smlouvy.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou sídla jednotlivých pověřujících zadavatelů tak, jak jsou specifikována v zadávacích podmínkách.

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže [základní](#) způsobilost podle ust. § 75 ZZVZ,
- b) prokáže [profesní](#) způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ a
- c) splní [technickou](#) kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje</i>
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 5.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.		

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání splnění
a)	seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení; Doba „posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.	<i>Předložení seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název (obchodní firma) objednatele,</i> <i>b) předmět významné dodávky a její finanční rozsah,</i> <i>c) doba realizace významné dodávky,</i> <i>d) kontaktní osoba objednatele (vč. kontaktního telefonu a e-mailu), u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.</i> <u><i>Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném</i></u>

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání splnění
		<u>období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</u> <u>Pro části č. 1 veřejné zakázky</u> Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky osobních počítačů a monitorů (v celkovém součtu všech dodávek pro všechny uváděné objednatele) alespoň v rozsahu 600 ks PC a 300 ks monitorů. <u>Pro část č. 2 veřejné zakázky</u> Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky notebooků (v celkovém součtu všech dodávek pro všechny uváděné objednatele) alespoň v rozsahu 140 ks notebooků. <u>Pro část č. 3 veřejné zakázky</u> Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky tiskáren (v celkovém součtu všech dodávek pro všechny uváděné objednatele) alespoň v rozsahu 50 ks tiskáren.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 5.1 až 5.3 této ZD předloženými v prostých kopiích.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. z:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2016.003.01.0016.01.CES).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na

penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 6 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

7. Obchodní podmínky (vzor smlouvy)

- 7.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu (formuláře) kupní smlouvy, který je ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky součástí příloh zadávací dokumentace. Účastník v nabídce předloží na každou část smlouvu odpovídající návrhu kupní smlouvy zadavatele, která bude podepsána oprávněnou osobou (být jen prostým elektronickým podpisem).
- 7.2.** Vzor kupní smlouvy je pro účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 7.3.** Smlouva bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle ust. § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle čl. 13 této zadávací dokumentace na vyzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to na každou část veřejné zakázky, na kterou účastník podal nabídku.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, a to v následující základní struktuře (pro **část č. 1**):

	Počet jednotek	Cena jednotková v Kč bez DPH	Cena celkem (za uvedený počet jednotek) v Kč v bez DPH
Stolní počítač - typ I	17ks	doplní účastník	doplní účastník
Stolní počítač - typ II	64 ks	doplní účastník	doplní účastník
Stolní počítač - typ III	129 ks	doplní účastník	doplní účastník
Stolní počítač - typ IV	31 ks	doplní účastník	doplní účastník
Monitor - typ I	57 ks	doplní účastník	doplní účastník
Monitor - typ II	68 ks	doplní účastník	doplní účastník
Monitor - typ III	120 ks	doplní účastník	doplní účastník
Monitor - typ IV	3 ks	doplní účastník	doplní účastník
Nabídková cena za část 1 (tzn. cena celkem za část 1 veřejné zakázky)	x	x	doplní účastník

Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník v nabídce uvedl (pro každý ze shora uvedených řádků – druhů plnění) jednotkovou cenu, kterou použil pro účely kalkulace nabídkové ceny za příslušný druh plnění (předmět koupě). Jednotková cena za příslušný druh plnění (předmět koupě) musí být shodná pro příslušný druh plnění (typ předmětu koupě). Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa. Jednotková cena nesmí být nulová.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, a to v následující základní struktuře (pro **část č. 2**):

	Počet jednotek	Cena jednotková v Kč bez DPH	Cena celkem (za uvedený počet jednotek) v Kč v bez DPH
Notebook - typ I	15 ks	doplní účastník	doplní účastník
Notebook - typ II	21 ks	doplní účastník	doplní účastník
Notebook - typ III	33 ks	doplní účastník	doplní účastník
Nabídková cena za část 2 (tzn. cena celkem za část 2 veřejné zakázky)	x	x	doplní účastník

Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník v nabídce uvedl (pro každý ze shora uvedených řádků – druhů plnění) jednotkovou cenu, kterou použil pro účely kalkulace nabídkové ceny za příslušný druh plnění (předmět koupě). Jednotková cena za příslušný druh plnění

(předmět koupě) musí být shodná pro příslušný druh plnění (typ předmětu koupě). Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa. Jednotková cena nesmí být nulová.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, a to v následující základní struktuře (pro **část č. 3**):

	Počet jednotek	Cena jednotková v Kč bez DPH	Cena celkem (za uvedený počet jednotek) v Kč v bez DPH
Tiskárna - typ I (10 ks)	10 ks	doplň účastník	doplň účastník
Tiskárna - typ II (8 ks)	8 ks	doplň účastník	doplň účastník
Tiskárna - typ III (2 ks)	2 ks	doplň účastník	doplň účastník
Tiskárna - typ IV (7 ks)	6 ks	doplň účastník	doplň účastník
Nabídková cena za část 3 (tzn. cena celkem za část 3 veřejné zakázky)	x	x	doplň účastník

Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník v nabídce uvedl (pro každý ze shora uvedených řádků – druhů plnění) jednotkovou cenu, kterou použil pro účely kalkulace nabídkové ceny za příslušný druh plnění (předmět koupě). Jednotková cena za příslušný druh plnění (předmět koupě) musí být shodná pro příslušný druh plnění (typ předmětu koupě). Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa. Jednotková cena nesmí být nulová.

Předložená nabídková cena na všech částech bude vždy

- celkovou cenou za kompletní splnění příslušné části veřejné zakázky,
- maximální a její změna je možná pouze dle obchodních podmínek, které jsou přílohou č. 1, 2, 3 této zadávací dokumentace, a
- obsahuje veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, poplatky další náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení plnění.

9. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude na všech částech provedeno v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to na základě nejnížší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení na části č. 1, 2, 3 bude nabídková cena (tzn. cena celkem za příslušnou část) v Kč bez DPH, tj. cena uvedená na příslušných řádcích tabulek dle čl. 8.1. zadávací dokumentace jako celková výše nabídkové ceny. Zadavatel podle výše

nabídkových cen určí pořadí nabídek na jednotlivých částech veřejné zakázky. Jako nejvhodnější nabídka bude na jednotlivých částech hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 10.1.** Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://ezak.cejiza.cz/>, přičemž z nabídky musí být patrné, na kterou část(i) veřejné zakázky je nabídka podána.
- 10.2.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používány, v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 10.3.** Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - c) Dodavatelé musí být za plnění veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, o čemž bude v nabídce doložen písemný závazek.
- 10.4.** Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude rovněž uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení příslušné části veřejné zakázky,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky,
 - údaj o tom, na kterou část či které části veřejné zakázky účastník podává nabídku,
 - doklad o poskytnutí jistoty (v případě části č. 1 veřejné zakázky),
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,

- návrh smlouvy na příslušnou část(i) veřejné zakázky, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo uznávaným elektronickým podpisem),
- technická specifikace nabízeného plnění (předmětu koupě), tj. vyplněná příloha č. 2 návrhu smlouvy,
- nabídková cena (oceněný cenový rozpad ve smyslu odst. 8.1. zadávací dokumentace) pro příslušnou část veřejné zakázky,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží (předmět koupě) a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK nebo na emailovou adresu vz@mt-legal.com. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 13.1.** Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zaslat zadavateli po marném uplynutí lhůty pro podání námitek návrh smlouvy včetně všech příloh elektronicky ve formátu MS WORD, a to případně i s anonymizovanými informacemi, které ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nebudou uveřejněny.
- 13.2.** Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady (originály či ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně doklady uvedené v tabulkách čl. 5.1. až 5.3. zadávací dokumentace.
- 13.3.** Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

do 6. 9. 2018, 11:00 hod.

Způsob podání nabídek:

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Technické podmínky pro podávání nabídek obsahuje příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://ezak.cejiza.cz/>

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek za podmínek stanovených § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek není veřejné.

16. Zadávací lhůta a jistota

16.1. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 4 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

16.2. Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši

- 100.000,- Kč pro část č. 1 veřejné zakázky.

Na částech č. 2 a 3 veřejné zakázky zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16.3. Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta formou

- formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele č. 2113854239 kód banky 2700. Variabilním symbolem platby bude IČO dodavatele.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

17. Výhrady zadavatele

17.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

17.3. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

17.4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů.

Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- 17.5.** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

18. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Kupní smlouva – vzor (část č. 1 veřejné zakázky)

Příloha č. 2: Kupní smlouva – vzor (část č. 2 veřejné zakázky)

Příloha č. 3: Kupní smlouva – vzor (část č. 3 veřejné zakázky)

Příloha č. 4: Podmínky elektronického podání nabídek (E-ZAK, verze 4 – uživatelská příručka pro dodavatele, verze 4)

Příloha č. 5a: Seznam pověřujících zadavatelů a specifikace předmětu plnění pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 5b: Seznam pověřujících zadavatelů a specifikace předmětu plnění pro část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 5c: Seznam pověřujících zadavatelů a specifikace předmětu plnění pro část 3 veřejné zakázky

V Brně dne 6. 8. 2018

CEJIZA, s.r.o.

zastoupena MT Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát a jednatel