



## **Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody**

v nadlimitním otevřeném řízení  
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

### **Centrální mobilní telekomunikační služby pro Jihomoravský kraj a právnické osoby zřizované Jihomoravským krajem**

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2020-022360**

Zadavatel:

**CEJIZA, s.r.o.**

IČO: 28353242

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět zadávacího řízení .....	4
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	7
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	8
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	9
10.	Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	9
11.	Závaznost požadavků zadavatele .....	9
12.	Prohlídka místa plnění.....	9
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	10
15.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	10
16.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	10
17.	Zadávací lhůta.....	11
18.	Jistota.....	11
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	11
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody.....	11
21.	Další podmínky a práva zadavatele .....	13
22.	Seznam příloh .....	13

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **CEJIZA, s.r.o.**  
IČO: 28353242  
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Libuše Podolová, jednatelka  
Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.cejiza.cz/>

### Centrální zadavatel

**1.1** Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce. Zadavatel může pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávky, služby nebo stavební práce i pro sebe.

**1.2** Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je uveden v seznamu pověřujících zadavatelů (dále jen „**pověřující zadavatelé**“), (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.3** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.4** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.5** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.6** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.cejiza.cz/>.

## 2. Vymezení některých pojmů

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,

- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.3 Označení částí zadávací dokumentace**, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) vymezení předmětu plnění veřejné zakázky; zpracovatel: Selfon s.r.o., IČO: 28207211, se sídlem: Praha 8 - Karlín, Šaldova 408/30, PSČ 18600,
- b) vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci; zpracovatel: Selfon s.r.o., IČO: 28207211, se sídlem: Praha 8 - Karlín, Šaldova 408/30, PSČ 18600.

**2.4 Zadavatel uveřejnil** v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.5 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody**“.

**2.6 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

### **3. Předmět zadávacího řízení**

#### **Předmět zadávacího řízení**

**3.1** Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a/nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **služby**.

#### **Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody**

**3.2** Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude

- a) poskytování mobilních hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítí mobilního operátora,
- b) poskytování veškerých ostatních služeb a plnění specifikovaných v zadávacích podmínkách,
- c) zajištění všech činností souvisejících se zajištěním v předchozích odrážkách uvedených služeb a plnění.

(dále jen „**telekomunikační služby**“), a to podle potřeb a požadavků zadavatele a jednotlivých pověřujících zadavatelů.

### **3.3 Telekomunikační služby budou poskytovány na základě**

- a)** účastnických smluv, jež budou uzavírány mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, na základě rámcové dohody, a
- b)** účastnických smluv uzavřených mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, jež budou platné a účinné v den nabytí účinnosti rámcové dohody,

(dále jen „**účastnické smlouvy**“).

**3.4** Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

### **Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody**

**3.5** Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV

64200000-8	Telekomunikační služby
64210000-1	Telefonní služby a přenos dat
64212000-5	Mobilní telefonní služby
64213000-2	Služby sdílené podnikové telefonní sítě
64212100-6	Služby krátkých textových zpráv (SMS)
64212300-8	Služby multimediálních zpráv (MMS)
64212500-0	Služby GPRS
64212600-1	Služby EDGE
64212700-2	Služby UMTS

### **Předpokládaná hodnota rámcové dohody**

**3.6** Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **50.000.000,- Kč bez DPH**.

**3.7** Předpokládaná hodnota rámcové dohody zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro rámcovou dohodu bez DPH (s ohledem na způsob financování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele popř. jednotlivých pověřujících zadavatelů). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek zadávacího řízení.

### **Ostatní podmínky**

**3.8** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

#### **4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody**

**4.1** Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to nejdříve od 01.11.2020 do 31.10.2023, tj. nejdéle na **3 roky**.

**4.2** Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou stanoveny v rámcové dohodě (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**4.3** Počátek plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude dán okamžikem účinnosti účastnických smluv uzavřených na základě rámcové dohody mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, případně uplynutím stanovené doby od účinnosti rámcové dohody v případech, kdy vybraný dodavatel již bude mít ke dni účinnosti rámcové dohody se zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, uzavřené platné a účinné účastnické smlouvy.

**4.4** Účastnické smlouvy budou uzavírány na dobu neurčitou, poskytování telekomunikačních služeb po 31.10.2023 však není předmětem rámcové dohody, resp. veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody.

**4.5** Místem plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude území České republiky a cizích států, v nichž vybraný dodavatel poskytuje služby mezinárodního roamingu, a sídla zadavatele a jednotlivých pověřujících zadavatelů.

#### **5. Požadavky na prokázání kvalifikace**

**5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

#### **6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody**

##### **Rámcová dohoda**

**6.1** Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**6.2** Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře rámcovou dohodu v zastoupení pověřujících zadavatelů uvedených v seznamu pověřujících zadavatelů (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení) a rovněž jako účastník rámcové dohody. Zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé budou následně s vybraným dodavatelem na základě rámcové dohody uzavírat účastnické smlouvy, jimiž budou zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé sjednávat jimi požadované plnění.

**6.3** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující strany rámcové dohody na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

**6.4** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody či jejích příloh. Pokud je v návrhu rámcové dohody ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením rámcové dohody]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody doplněn před uzavřením rámcové dohody s dodavatelem.

**6.5** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody či jejích určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

**6.6** Návrh rámcové dohody musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších příslušných právních předpisů.

**6.7** Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele nebo jednotlivých pověřujících zadavatelů uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

**6.8** Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

## **7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody**




**7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

**7.2** Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za poskytnutí předpokládaného množství telekomunikačních služeb za 36 měsíců v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

**7.3** Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „**jednotkové ceny**“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody).

**7.4** Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak

platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky** (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

**7.6** Ve vztahu k předchozímu odstavci zadavatel uvádí, že výjimku tvoří cena za pravidelnou měsíční platbu za jednu SIM v rámci základního tarifu (Tabulka č. 1), která je stanovena pevnou částkou ve výši 1,00 Kč bez DPH shodnou pro všechny účastníky zadávacího řízení, a kterou proto účastník zadávacího řízení nebude při zpracování ceny plnění vyplňovat.

**7.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**7.8** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody a v krycím listu nabídky.

## **8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody**

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**8.1** Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnížší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**8.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnížší nabídkovou cenou.

**8.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.



## **9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy**

**9.1** Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

## **10. Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy**

**10.1** Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

## **11. Závaznost požadavků zadavatele**

**11.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **12. Prohlídka místa plnění**

**12.1** Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **13. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**13.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**13.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**13.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.3 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**13.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

**13.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**13.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**13.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

**13.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**13.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

## **14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

**14.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**14.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**14.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**14.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **15. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody**

**15.1** Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2020-022360.

**15.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## **16. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody**

**16.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**16.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**16.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **17. Zadávací lhůta**

**17.1** Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

## **18. Jistota**

**18.1** Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

## **19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

**19.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**19.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**19.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody**

**20.1** Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

**20.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**20.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**20.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**20.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**20.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**20.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**20.8** Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh rámcové dohody včetně příloh.

**20.9** Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění účastník zpracuje podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

**20.10** Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**20.11** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části zadávacího řízení, do které je nabídka podávána, je-li zadávací řízení rozděleno na části,
- c) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**20.12** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh rámcové dohody,
- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

**20.13** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.11 až 20.12 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## 21. Další podmínky a práva zadavatele

**21.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**21.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**21.3** Zadavatel si nevyhrazuje změnu rámcové dohody ve smyslu § 100 zákona.

**21.4** Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

**21.5** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**21.6** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**21.7** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

**21.8** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

## 22. Seznam příloh

**22.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky

**Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace

**Příloha č. 3** Návrh rámcové dohody včetně příloh

**Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění a pokyny pro účely zpracování ceny plnění

**Příloha č. 5** Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek

**Příloha č. 6** Seznam pověřujících zadavatelů

**Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne

**CEJIZA, s.r.o.**

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel  
elektronicky podepsáno