



**Výzva k předložení nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu
na dodávky**

Zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“)

Název veřejné zakázky:

„Administrace centralizovaného zadávacího řízení na nákup léků“

(dále jen „**Administrace**“)

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

IČO: 28353242

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	CEJIZA, s.r.o.
IČO:	28353242
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
	e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 541 654 222
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.cejiza.cz/

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů ve smyslu § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**Elektronický nástroj**“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.cejiza.cz/>.

2. Předmět nabídky

Předmět plnění

2.1 Předmětem plnění je komplexní administrace centralizovaného zadávacího řízení na veřejnou zakázku na nákup léků (antibiotik) pro zdravotnická zařízení zřízená Jihomoravským krajem, zadávanou v otevřeném řízení nebo užším řízení nebo jednacím řízení, jejímž centrálním zadavatelem je CEJIZA, s.r.o. (dále jen „**Veřejná zakázka**“) a s tím související právní poradenství.

2.2 Komplexní administrací se rozumí komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jež zahrnuje:

- a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky,
- b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky
- c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky,
- f) právní poradenství
- g) další úkony a činnosti

2.3 Právním poradenstvím se rozumí poskytování právních služeb v rámci přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a ve vztahu k zadávacímu řízení na Veřejnou zakázku; v případě, že zamýšlený způsob zadání Veřejné zakázky shledá dodavatel v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo nevhodným či jinak odporujícím zájmům zadavatele, navrhne zadavateli alternativní způsob zadání Veřejné zakázky.

2.4 Předmět je blíže vymezen v předloze smlouvy o poskytování služeb, která tvoří Příloha č. 1 této výzvy k podání nabídky (dále jen „**Výzva**“).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.5 Předpokládaná hodnota administrace stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí (s ohledem na dostupné finanční prostředky zadavatele): **300 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel nepředpokládá překročení výše předpokládané hodnoty.

3. Požadavky na prokázání kvalifikace

3.1 Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle přílohy (Příloha č. 2 Výzvy).

3.2 Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 Výzvy).

3.3 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem.

4. Obchodní a platební podmínky

4.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazné předlohy smlouvy (Příloha č. 1 Výzvy).

5. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

5.1 Cena plnění (odměna) je udávána v Kč bez DPH. **Výši odměny za administraci jednotlivých druhů zadávacích řízení uvede uchazeč do návrhu smlouvy** (Příloha č. 1 Výzvy).

5.2 Nabídkovou cenou se rozumí součet odměn za administraci všech tří možných druhů zadávacích řízení v Kč **bez DPH** (dále jen „**Nabídková cena**“).

5.3 **Odměna musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** Odměna musí zahrnovat všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které při realizaci předmětu plnění vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí odměny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

6. Hodnocení nabídek

6.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

6.2 Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek následující hodnotící kritéria:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	60
B.	Odborné zkušenosti vedoucího týmu	25
C.	Odborné zkušenosti zástupce vedoucího týmu	15

6.3 Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou založenou na stobodové stupnici (viz. níže).

6.4 V rámci kritéria hodnocení A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit součet odměn dle článku I. Přílohy č. 1 Předlohy smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 1 Výzvy). Za vhodnější bude považována nabídka s nižší Nabídkovou cenou.

6.5 V rámci kritéria hodnocení B. Odborné zkušenosti vedoucího týmu bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího týmu, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci Veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti vedoucího týmu (uvedené v Tabulce, která je Přílohou č. 3 Výzvy).

Zkušenosti budou následně do hodnocení promítnuty prostřednictvím počtu bodů přidělených níže uvedeným postupem.

Zadávací řízení relevantní pro účely hodnocení zkušeností vedoucího týmu	Počet bodů
<p>Hodnoceny budou odborné zkušenosti vedoucího týmu, který alespoň řádně zpracoval nebo odpovídal za zpracování zadávací dokumentace a vedl kompletní administraci příslušného zadávacího řízení.</p> <p>Platí přitom, že každé zadávací řízení administrované vedoucím týmu, které splňuje níže uvedené parametry, bude hodnoceno (zohledněno) pouze jednou a body budou přiděleny pouze v kategorii, ve které dosáhne nejvyšší bodový počet pro jedno zadávací řízení.</p> <p>Maximální možný počet přidělených bodů v rámci tohoto kritéria činí 100 bodů.</p>	
<p>B.1. Zadávací řízení veřejné zakázky zadávané v nadlimitním nebo podlimitním režimu, kdy předmětem zadávané veřejné zakázky byl nákup léků či léčivých přípravků a zadávací řízení bylo ukončeno v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky v tomto zadávacím řízení. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.</p>	20
<p>B.2. Zadávací řízení veřejné zakázky zadávané v nadlimitním nebo podlimitním režimu, kdy předmětem zadávané veřejné zakázky byl nákup léků či léčivých přípravků a zadávací řízení bylo ukončeno v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky v tomto zadávacím řízení. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena zrušením zadávacího řízení až po podání nabídek.</p>	10
<p>B.3. Zadávací řízení veřejné zakázky zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném, užším nebo jednacím řízení s uveřejněním podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zohledněno bude nejvýše 10 zadávacích řízení.</p>	1

6.6 V rámci kritéria hodnocení C. Odborné zkušenosti zástupce vedoucího týmu bude zadavatel hodnotit zkušenosti zástupce vedoucího týmu, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci Veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti zástupce vedoucího týmu (uvedené v Tabulce, která je Přílohou č. 4 Výzvy).

Zkušenosti budou následně do hodnocení promítnuty prostřednictvím počtu bodů přidělených níže uvedeným postupem.

Zakázky relevantní pro účely hodnocení zkušeností zástupce vedoucího týmu	Počet bodů
<p>Hodnoceny budou odborné zkušenosti zástupce vedoucího týmu, který alespoň řádně zpracoval nebo odpovídal za zpracování zadávací dokumentace a vedl kompletní administraci příslušného zadávacího řízení.</p> <p>Platí přitom, že každé zadávací řízení administrované zástupcem vedoucího týmu, které splňuje níže uvedené parametry, bude hodnoceno (zohledněno) pouze jednou a body budou přiděleny pouze v kategorii, ve které dosáhne nejvyšší bodový počet pro jedno zadávací řízení.</p> <p>Maximální možný počet přidělených bodů v rámci tohoto kritéria činí 100 bodů.</p>	

B.1. Zadávací řízení veřejné zakázky zadávané v nadlimitním nebo podlimitním režimu, kdy předmětem zadávané veřejné zakázky byl nákup léků či léčivých přípravků a zadávací řízení bylo ukončeno v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky v tomto zadávacím řízení. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.	20
B.2. Zadávací řízení veřejné zakázky zadávané v nadlimitním nebo podlimitním režimu, kdy předmětem zadávané veřejné zakázky byl nákup léků či léčivých přípravků a zadávací řízení bylo ukončeno v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky v tomto zadávacím řízení. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena zrušením zadávacího řízení až po podání nabídek.	10
B.3. Zadávací řízení veřejné zakázky zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném, užším nebo jednacím řízení s uveřejněním podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zohledněno bude nejvýše 10 zadávacích řízení.	1

6.7 Seznam zkušeností pro účely hodnocení kritérií B. a C. nemůže být dodatečně (po podání nabídky) nově doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje uvedené v příslušné Tabulce zkušeností nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

6.8 V tabulce budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných služeb, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce a kontaktní údaje (telefon/email) objednatele služby pro možnost ověření informací o referenci. Každá zkušenost v rámci kritérií B. a C. může být zohledněna jen jednou (a to dle nejvyšší přípustné bodové hodnoty).

6.9 Lépe bude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že příslušná fyzická osoba v dané odbornosti disponuje vyšším počtem odborných zkušeností (nejvýše však může každá osoba získat 100 bodů v rámci daného kritéria).

6.10 V případě, že dodavatel nenaplní zčásti či vůbec kritéria či subkritéria stanovená pro účely hodnocení dle kritérií B a/nebo C, není to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6.11 Účastník v nabídce označí, pro které kritérium (B. a C.) má být referenční zakázka použita a pro kterou kategorii v rámci daného kritéria (např. C.1. a C.2. atp.), a to uvedením v příslušné Tabulce zkušeností.

7. Metoda hodnocení

7.1 Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

7.2 V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

7.3 Kritéria hodnocení B. Odborné zkušenosti vedoucího týmu a C. Odborné zkušenosti zástupce vedoucího týmu jsou kritérii, u nichž jsou po převodu zkušeností na jejich matematický přepočít dle výše definovaných pravidel preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti pro některé z kritérií hodnocení, nabídka v rámci příslušného dílčího kritéria hodnocení nebo příslušného subkritéria (B.1., B.2., B.3, C.1., C.2., C.3) získá 0 bodů.

7.4 Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

8. Lhůta a způsob podání nabídek

8.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 22.03.2018, do 11:00 hod.**

8.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

8.3 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

8.4 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

8.5 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

8.6 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) návrh na uzavření smlouvy zpracovaný dle Předlohy smlouvy o poskytnutí služeb (Příloha č. 1 Výzvy);
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace (Příloha č. 2 Výzvy);
 - c) tabulky pro účely hodnocení (Příloha č. 3 a Příloha č. 4 Výzvy)
 - d) ostatní dokumenty.
- Zadavatel za ostatní dokumenty považuje např.:
- o zejména dokumenty, jež uchazeč považuje za vhodné doložit do své nabídky, především za účelem prokázání splnění zadavatelem požadovaných podmínek a parametrů pro dodavatelem nabídnutého plnění veřejné zakázky.

Jedná se tedy o dokumenty jiné než sloužící k prokázání splnění kvalifikace, které jsou v této výzvě vyžadovány v bodě 8.6. písm. b).

9. Přílohy

9.1 Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 Tabulka pro účely hodnocení – vedoucí týmu

Příloha č. 4 Tabulka pro účely hodnocení – zástupce vedoucího týmu

V Brně dne 14.03.2019

CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka