



Výzva
k podání nabídky ve výběrovém řízení na uzavření
„Rámcové dohody
o právní administraci zadávacích řízení“

realizovaném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

IČO: 28353242

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele, komunikace s dodavateli	3
2.	Předmět a účel výběrového řízení. Dílčí veřejné zakázky	3
3.	Předpokládaná doba plnění	5
4.	Místo plnění Dílčích veřejných zakázek	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
6.	Základní způsobilost.....	5
7.	Profesní způsobilost.....	5
8.	Technická kvalifikace	5
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci.....	10
10.	Obchodní podmínky.....	11
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek	11
12.	Hodnocení nabídek na uzavření Rámcové dohody.....	11
13.	Závaznost požadavků zadavatele.....	14
14.	Prohlídka místa plnění	14
15.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	14
16.	Lhůta a místo pro podání nabídek	14
17.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody	15
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody	15
19.	Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody.....	16
20.	Další podmínky a práva zadavatele.....	16
21.	Seznam příloh	16

1. Identifikační údaje zadavatele, komunikace s dodavateli

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	CEJIZA, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
IČO zadavatele	28353242
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
Internetová adresa profilu zadavatele	https://ezak.cejiza.cz/
Kontaktní osoba	Ing. Ivona Peštálová, info@cejiza.cz

Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem ve smyslu dle § 9 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1.2 Forma komunikace s dodavateli

Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Nabídka musí být podána v listinné podobě (viz níže).

2. Předmět a účel výběrového řízení. Dílčí veřejné zakázky.

2.1 Předmět výběrového řízení

Předmětem výběrového řízení je uzavření Rámcové dohody mezi zadavatelem a nejvýše třemi (3) dodavateli, kteří jsou oprávněni k poskytování právních služeb dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že bude podán nižší počet nabídek než tři nebo po posouzení nabídek nebude možné uzavřít rámcovou dohodu se třemi účastníky, uzavře zadavatel Rámcovou se všemi účastníky, kteří podali nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel je oprávněn s příslušným účastníkem jednat o obsahu nabídky podané na realizaci dílčí veřejné zakázky, zejména s cílem sjednat pro zadavatele výhodnější podmínky.

V případě, že bude mít více účastníků shodné bodové hodnocení nabídky a nebylo-li by tak možné určit tři účastníky s nejvýhodnější nabídkou, uzavře zadavatel Rámcovou dohodu se všemi účastníky, kteří budou v pořadí nejhůře na třetím děleném místě.

2.2 Účel Rámcové dohody

Účelem Rámcové dohody je sjednání podmínek, za kterých budou na základě jednotlivých Rámcových dohod (uzavřených s jednotlivými dodavateli) zadávány jednotlivé Dílčí veřejné zakázky na právní přípravu a administraci zadávacích řízení veřejných zakázek (formou poskytování právních služeb) zadávaných společnostmi CEJIZA, s.r.o. a s tím související právní poradenství v rozsahu, který je vymezen předmětem Rámcové dohody, a to ve vazbě na konkrétní veřejné zakázky (dále jen „**Dílčí veřejné zakázky**“), a dále sjednání obchodních, platebních a dalších podmínek plnění předmětných Dílčích veřejných zakázek.

2.3 Dílčí veřejné zakázky

Předmětem Dílčí veřejné zakázky je odborná činnost Příkazce specifikovaná v příloze č. 1 závazných obchodních podmínek (viz příloha č. 1 této výzvy).

Zadavatel předpokládá (avšak se nezavazuje), že na základě Rámcové dohody zadá formou Dílčích veřejných zakázek administraci zadávacích řízení v tomto předpokládaném počtu a rozsahu:

Druh zadávacího řízení	Předpokládaný počet jednotlivých druhů zadávacích řízení za dobu plnění Rámcové dohody
Otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	9
Užší řízení (§ 58 ZZVZ)	0 – 1
Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	6
Jednací řízení s uveřejněním (§ 60 ZZVZ, příp. § 61 odst. 3)	0 – 1
Jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 ZZVZ)	0 – 1
Veřejná zakázka malého rozsahu	1 – 2

Zadavatel upozorňuje, že výše uvedené údaje o počtu a způsobu zadávání Dílčích veřejných zakázek představují pouze předpoklad, a že v průběhu trvání Rámcové dohody bude zadavatel poptávat poskytování administrativní činnosti, příp. právní pomoci v rozsahu a počtu odpovídajícím skutečným aktuálním potřebám zadavatele.

Dílčí veřejné zakázky budou realizovány na základě dílčích realizačních smluv podle potřeb zadavatele (dále jen „**Prováděcí smlouva**“). Zadavatel v konkrétním případě vždy stanoví, zda Prováděcí smlouva bude mít povahu oboustranně podepsané komplexnější smlouvy či se bude uplatňovat forma objednávky a jejího potvrzení ze strany Příkazníka.

Jednotlivé Dílčí veřejné zakázky budou na základě rámcových dohod zadány tak, že zadavatel pro každou Dílčí veřejnou zakázku písemně postupně vyzve k předložení nabídky (návrhu) na uzavření Prováděcí smlouvy jednotlivé účastníky Výběrového řízení, se kterými byla uzavřena rámcová dohoda (dále jen „**Výzva**“), tzn. k realizaci první Dílčí veřejné zakázky bude jako první vyzván účastník, který se umístil jako první v pořadí, k realizaci druhé Dílčí veřejné zakázky bude jako první vyzván účastník, který se umístil jako druhý v pořadí, k realizaci třetí Dílčí veřejné zakázky bude jako první vyzván účastník, který se umístil jako třetí v pořadí.

Odmítne-li první vyzvaný účastník Prováděcí smlouvu uzavřít, vyzve zadavatel účastníka, který se ve výběrovém řízení umístil jako další v pořadí (popřípadě první či druhý, pokud je nejdříve vyzván účastník třetí v pořadí); obdobným způsobem postupuje zadavatel až do doby, kdy bude uzavřena

Prováděcí smlouva nebo kdy odmítne uzavřít Prováděcí smlouvu účastník, kterému byla Výzva zaslána jako třetímu v pořadí. Podrobnosti viz příloha č. 1 – závazné obchodní podmínky.

2.4 Předpokládaná hodnota Dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřených rámcových dohod

Předpokládaná hodnota dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod činí: **1 950 000,- Kč bez DPH.**

3. Předpokládaná doba plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena s každým ze tří účastníků bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení.

Rámcová dohoda (s jednotlivými dodavateli) bude uzavřena na 1 rok. Na základě Rámcové dohody bude možné uzavřít Prováděcí smlouvu na realizaci Dílčí veřejné zakázky pouze tehdy, pokud bude Výzva k uzavření Prováděcí smlouvy odeslána dodavateli (příkazci) nejpozději do jednoho roku od uzavření Rámcové dohody; v takovém případě se na Prováděcí smlouvu i na Dílčí veřejnou zakázku použijí ustanovení Rámcové dohody v plném rozsahu.

4. Místo plnění Dílčích veřejných zakázek

Místem předání výstupů plnění Dílčích veřejných zakázek je sídlo zadavatele, pokud zadavatel v jednotlivém případě nestanoví jinak. Místem konání jednání je sídlo zadavatele, pokud zadavatel nestanoví jinak.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Zadavatel požaduje prokázání

- a) základní způsobilosti v rozsahu stanoveném níže,
- b) profesní způsobilosti v rozsahu stanoveném níže,
- c) technické kvalifikace v rozsahu stanoveném níže.

6. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který splňuje požadavky stanovené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této výzvy. Dodavatel v nabídce prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je obsažen v příloze č. 2 této výzvy, přičemž obsah vzoru je pro zpracování čestného prohlášení závazný.

7. Profesní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který prokáže splnění profesní způsobilosti předložením (prosté kopie) dokladu vydaného Českou advokátní komorou, který prokazuje členství dodavatele v České advokátní komoře, a tedy odbornou způsobilost k poskytování právních služeb na území České republiky.

8. Technická kvalifikace

8.1 Způsobilým je dodavatel, který předloží

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; Doba „posledních 3 let před zahájením výběrového řízení“ se považuje za splněnou, pokud služba uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby řádně dokončena (převzata objednatelem).	<i>Předložení seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) název významné služby a její popis (specifikace druhu a rozsahu plnění poskytovaného v rámci příslušné významné služby)</i> <i>c) doba realizace významné služby,</i> <i>d) údaj o tom, které z požadavků zadavatele na realizaci významných služeb, definovaných zadavatelem níže pod body (i) – (v) jsou dodavatelem uváděnou službou prokazovány;</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele (telefon/email), u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i> <u><i>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</i></u> <i>(i) nejméně 1 významnou službu, týkající se veřejných zakázek zadávaných v centralizovaném zadávání, přičemž každá z nich spočívala alespoň ve:</i> <i>i1. zpracování kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky pro centralizované zadávání veřejné zakázky na služby nebo dodávky podle ZZVZ, přičemž předmětem plnění významné služby nemuselo být zpracování technické specifikace příslušné veřejné zakázky;</i> <i>i2. účasti na otevírání obálek s nabídkami, vč. přípravy podkladů pro otevírání obálek předmětné veřejné zakázky;</i> <i>i3. účasti na jednání hodnotící komise;</i> <i>i4. provedení předběžného posouzení nabídek, jako podkladu pro jednání hodnotící komise, a to z hlediska splnění kvalifikace, splnění požadavků zadavatele a (ne)existence mimořádně nízké nabídkové ceny;</i> <i>i5. zpracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek</i>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<i>a písemné zprávy zadavatele</i> <i>(ii) nejméně dalších 10 významných služeb, přičemž každá z nich spočívala alespoň ve</i> <i>ii1. zpracování kompletní zadávací dokumentace <u>nadlimitní veřejné zakázky</u> na služby nebo dodávky zadávané alespoň v 7 případech podle ZZVZ v otevřeném nebo užším řízení, přičemž předmětem plnění významné služby nemuselo být zpracování technické specifikace příslušné veřejné zakázky;</i> <i>ii2. účasti na otevírání obálek s nabídkami, vč. přípravy podkladů pro otevírání obálek předmětné veřejné zakázky;</i> <i>ii3. účasti na jednání hodnotící komise;</i> <i>ii4. provedení předběžného posouzení nabídek, jako podkladu pro jednání hodnotící komise, a to z hlediska splnění kvalifikace, splnění požadavků zadavatele a (ne)existence mimořádně nízké nabídkové ceny;</i> <i>ii5. zpracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek a písemné zprávy zadavatele</i> <i>(iii) nejméně dalších 5 významných služeb, přičemž každá z nich spočívala alespoň ve</i> <i>iii1. zpracování kompletní zadávací dokumentace <u>podlimitní veřejné zakázky</u> na služby nebo dodávky zadávané alespoň v 3 případech podle ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení, přičemž předmětem plnění významné služby nemuselo být zpracování technické specifikace příslušné veřejné zakázky;</i> <i>iii2. účasti na otevírání obálek s nabídkami, vč. přípravy podkladů pro otevírání obálek předmětné veřejné zakázky;</i> <i>iii3. účasti na jednání hodnotící komise;</i> <i>iii4. provedení předběžného posouzení nabídek, jako podkladu pro jednání hodnotící komise, a to z hlediska splnění kvalifikace, splnění požadavků zadavatele a (ne)existence mimořádně nízké nabídkové ceny;</i>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<i>iii) 5. zpracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek a písemné zprávy zadavatele;</i> <i>(iv) nejméně 2 významné služby, spočívající v zastupování zadavatele příslušné veřejné zakázky ve správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci přezkoumání úkonů zadavatele;</i> <i>(v) nejméně 1 významnou službu, spočívající v zastupování zadavatele příslušné veřejné zakázky v řízení vedeném před Krajským soudem či Nejvyšším správním soudem ve věci zadávání veřejných zakázek</i> <i>Tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny (s výjimkou případů zadávání veřejné zakázky dle ZZVZ).</i> <i>Zadavatel současně stanoví (pro případ prokazování této části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby anebo v rámci sdružení dodavatelů), že alespoň jeden dodavatel musí naplnit požadavky zadavatele nejméně na významné služby ad (i), (iv) a (v).</i> <i>Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o předložení osvědčení objednatel / objednatelů, ze kterých budou vyplývat skutečnosti tvrzené dodavatelem k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů – seznamu významných zakázek. Dodavatel je povinen takové osvědčení zadavateli předložit zadavateli ve stanovené, nejméně však 3denní, lhůtě.</i>
b)	Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci	<i>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje u příslušné osoby předložit vždy:</i> ➤ <i>profesní životopis, z něhož bude alespoň vyplývat splnění požadavků zadavatele uvedených v tomto ustanovení zadávací dokumentace (tzn. v ustanovení čl. 8, bod 8.1. písm. b),</i> ➤ <i>údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu (v takovém případě uvede dodavatel v jakém) k dodavateli,</i>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		➤ doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osob (příslušné osvědčení, příp. jiný ekvivalentní doklad), a ➤ veškeré nezbytné informace, vč. kontaktní osoby, o požadovaných referenčních zakázkách (významných službách), aby bylo možné bezesbýtku posoudit jejich naplnění. Dodavatel předloží osvědčení, příp. jiný ekvivalentní doklad odborné kvalifikace osob, které budou odpovědné za vedení realizace veřejné zakázky, a to v následujícím rozsahu: <u>(i) 1 osoba – vedoucí týmu:</u> tato osoba musí: ➤ být advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, ➤ mít minimálně 5 let praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek v posledních 7 letech před zahájením výběrového řízení; přičemž praxe musí zahrnovat období od účinnosti ZZVZ; a ➤ být vedoucím týmu, který zajišťoval právní přípravu a komplexní administraci zadávacího řízení dle ZZVZ, a to nejméně v 5 případech; ➤ být vedoucím týmu, který zajišťoval právní přípravu a komplexní administraci zadávacího řízení při centralizovaném zadávání dle ZZVZ, a to nejméně v 1 případě; <u>(ii) 1 osoba – zástupce vedoucího týmu:</u> tato osoba musí: ➤ být advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, ➤ mít minimálně 5 let praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek v posledních 7 letech před zahájením výběrového řízení; přičemž praxe musí zahrnovat období od účinnosti ZZVZ; a ➤ být vedoucím nebo členem týmu, který zajišťoval právní přípravu a komplexní administraci zadávacího řízení dle ZZVZ, a to nejméně v 5 případech; <u>(iii) 1 osoba – člen týmu:</u> tato osoba musí:

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		➤ mít minimálně 3 roky praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení; přičemž praxe musí zahrnovat období od účinnosti ZZVZ; a ➤ být členem týmu, který zajišťoval právní přípravu a komplexní administraci zadávacího řízení dle ZZVZ, a to nejméně v 5 případech.

8.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit u objednatele / objednatelů skutečnosti tvrzené dodavatelem k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů a dodavatel je povinen k tomu zadavateli poskytnout potřebnou součinnost.

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

9.1 Zadavatel stanoví, že k prokázání splnění kvalifikace postačuje předložení prostých kopií příslušných dokladů v nabídce, které však musí být v případě, pokud o to zadavatel/hodnotící komise požádá, doloženy originálem (v případě čestných prohlášení a seznamu významných zakázek je vždy vyžadován podpis oprávněné osoby dodavatele).

9.2 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel prostřednictvím **poddodavatele** (tedy jinou právnickou či fyzickou osobou, která není jeho zaměstnancem), musí v nabídce předložit:

- čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou poddodavatele o splnění základní způsobilosti (dle čl. 6.) poddodavatelem; prostřednictvím poddodavatele však nelze prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti za dodavatele;
- kopie dokladů prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele;
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Prostřednictvím poddodavatele však nelze prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti za dodavatele.

9.3 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Zadavatel výslovně upozorňuje, že má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti (dle čl. 6.). V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10. Obchodní podmínky

10.1 Účastník je povinen podat jako součást nabídky podepsaný návrh Rámcové dohody, jejíž obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 výzvy.

10.2 Účastník doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 výzvy „Závazný návrh obchodních podmínek - Rámcová dohoda“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu Rámcové dohody, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.

10.3 Účastník je povinen upravit návrh Rámcové dohody v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů Rámcové dohody.

11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek

11.1 Nabídková cena a způsob jejího určení

Nabídková cena je tvořena paušálními cenami za poskytnutí služeb právní přípravy a administrace zadávacích řízení, specifikovaných v článku I. Přílohy č. 2 závazných obchodních podmínek Rámcové dohody (tzn. paušální ceny za poskytnutí služeb administrace zadávacích řízení, specifikovaných v článku I., přílohy č. 2 Rámcové dohody); dále jen „**Paušální cena**“

Účastník nese riziko, že nabídková cena zahrnuje všechny činnosti/všechny dokumenty, které pro řádné plnění vyžadují právní předpisy a závazné obchodní podmínky Rámcové dohody. Součástí příslušné ceny jsou veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním takové činnosti, zejména veškeré práce, dodávky či vybavení pro úplné splnění veřejné zakázky.

Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.

11.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

12. Hodnocení nabídek na uzavření Rámcové dohody

12.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek následující hodnotící kritéria:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Součet Paušálních cen	60

B.	Odborné zkušenosti vedoucího týmu	25
C.	Odborné zkušenosti zástupce vedoucího týmu	15

Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou založenou na stobodové stupnici (blíže viz odst. 12.2. níže)

V rámci kritéria hodnocení A. Součet paušálních cen bude zadavatel hodnotit součet cen dle článku I. Přílohy č. 2 závazných obchodních podmínek Rámcové dohody. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší Paušální cenou.

V rámci kritéria hodnocení B. Odborné zkušenosti vedoucího týmu bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího týmu, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti vedoucího týmu (uvedené v Tabulce, která je přílohou č. 3 této výzvy), prostřednictvím kterého účastník prokazuje splnění požadované kvalifikace (viz ustanovení čl. 8 písm. b) bod (i) této zadávací dokumentace).

Zkušenosti budou následně do hodnocení promítnuty prostřednictvím počtu bodů přidělených níže uvedeným postupem.

Zakázky relevantní pro účely hodnocení zkušeností vedoucího týmu	Počet bodů
Hodnoceny budou odborné zkušenosti vedoucího týmu, kdy alespoň řádně zpracoval nebo odpovídal za zpracování zadávací dokumentace a vedl kompletní administraci příslušného zadávacího řízení. Platí přitom, že každá z veřejných zakázek realizovaných vedoucím týmu, která splňuje níže uvedené parametry, bude hodnocena (zohledněna) pouze jednou a budou ji přiděleny body pouze v kategorii, ve které dosáhne nejvyšší bodový počet pro jednu zakázku. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení. Maximální možný počet přidělených bodů v rámci tohoto kritéria činí 100 bodů .	
B.1. veřejná zakázka zadávaná v otevřeném nadlimitním řízení nebo v nadlimitním užším řízení nebo nadlimitním jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu	2
B.2. veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení	1

V rámci kritéria hodnocení C. Odborné zkušenosti zástupce vedoucího týmu bude zadavatel hodnotit zkušenosti zástupce vedoucího týmu, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti zástupce vedoucího týmu (uvedené v Tabulce, která je přílohou č. 4 této výzvy), prostřednictvím kterého účastník prokazuje splnění požadované kvalifikace (viz ustanovení čl. 8 písm. b) bod (ii) této zadávací dokumentace).

Zkušenosti budou následně do hodnocení promítnuty prostřednictvím počtu bodů přidělených níže uvedeným postupem.

Zakázky relevantní pro účely hodnocení zkušeností zástupce vedoucího týmu	Počet bodů
Hodnoceny budou odborné zkušenosti vedoucího týmu, kdy alespoň řádně zpracoval nebo odpovídal za zpracování zadávací dokumentace a vedl kompletní administraci příslušného zadávacího řízení. Platí přitom, že každá z veřejných zakázek realizovaných vedoucím týmu, která splňuje níže uvedené parametry, bude hodnocena (zohledněna) pouze jednou a budou ji přiděleny body pouze v kategorii, ve které dosáhne nejvyšší bodový počet pro jednu zakázku. Zohledněna budou pouze zadávací řízení, která byla ukončena v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení. Zohledněna budou pouze zadávací řízení odlišná od zadávacích řízení uvedených dodavatelem pro účely hodnocení zkušeností vedoucího týmu. Maximální možný počet přidělených bodů v rámci tohoto kritéria činí 100 bodů.	
C.1. veřejná zakázka zadávaná v otevřeném nadlimitním řízení nebo v nadlimitním užším řízení nebo nadlimitním jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu	2
C.2. veřejná zakázka zadávaná v podlimitním řízení	1

Seznam zkušeností pro účely hodnocení kritérií B. a C. nemůže být dodatečně (po podání nabídky) nově doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje uvedené v příslušné Tabulce zkušeností nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

V tabulce budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných služeb, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce a kontaktní údaje (telefon/email) objednatele služby pro možnost ověření informací o referenci. Každá zkušenost v rámci kritérií B. a C. může být zohledněna jen jednou (a to dle nejvyšší přípustné bodové hodnoty).

Lépe bude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že příslušná fyzická osoba v dané odbornosti disponuje vyšším počtem odborných zkušeností (nejvýše však může každá osoba získat 100 bodů v rámci daného kritéria).

V případě, že dodavatel nenaplní zčásti či vůbec kritéria či subkritéria stanovená pro účely hodnocení dle kritérií B a/nebo C, není to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník v nabídce označí, pro které kritérium (B. a C.) má být referenční zakázka použita a pro kterou kategorii v rámci daného kritéria (např. C.1. a C.2. atp.), a to uvedením v příslušné Tabulce zkušeností.

12.2 Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení A. Součet Paušálních cen se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Kritéria hodnocení B. Odborné zkušenosti vedoucího týmu a C. Odborné zkušenosti zástupce vedoucího týmu jsou kritérii, u nichž jsou po převodu zkušeností na jejich matematický přepočít dle výše definovaných pravidel preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti pro některé z kritérií hodnocení, nabídka v rámci příslušného dílčího kritéria hodnocení nebo příslušného subkritéria (B.1., B.2., C.1., C.2.) získá 0 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v této výzvě, vč. jejich příloh vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření Rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

15.1 Přestože tato výzva, vč. příloh vymezuje předmět výběrového řízení na uzavření Rámcové dohody v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

15.2 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat písemně, vč. e-mailu doručeného na adresu **info@cejiza.cz** . V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.3 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele též vysvětlení zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Zadavatel může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

15.4 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. Lhůta a místo pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 04.04.2018, do 12.00 hod.**

16.2 Nabídka musí být podána (tzn. doručena zadavateli, nikoliv pouze podána k poštovní

přepravě) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16.3 Nabídka bude podána do sídla zadavatele.

17. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

17.1 Termín otevírání nabídek: **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

17.2 Otevírání nabídek je neveřejné.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

18.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

18.2 Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

18.3 Účastník předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

18.4 Účastník předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat účastník předloží zejména návrh technického řešení, cenový rozpad a další dokumenty a údaje, které budou předmětem hodnocení.

18.5 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a diplomy v latinském jazyce.

18.6 Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

18.7 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

18.8 Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- a) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh Rámcové dohody, vč. nabídkových cen (viz příloha č. 2 závazných obchodních podmínek Rámcové dohody)
- d) tabulky zkušeností fyzických osob pro účely hodnocení nabídek (vyplněné přílohy č. 3 a 4

této zadávací dokumentace),

- e) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- f) informace o celkovém počtu listů nabídky.

19. Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody

19.1 Dodavatel, který se umístil nejhůře ve 3. pořadí, je povinen před uzavřením Rámcové dohody zadavateli na písemnou výzvu předložit doklad o pojištění splňující podmínky dle čl. 8 přílohy č. 1 zadávací dokumentace Závazného návrhu obchodních podmínek – Rámcové dohody.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

20.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

20.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

20.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení; zadavatel si může informace opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.5 Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace či nesplní stanovené požadavky zadavatele, bude z výběrového řízení vyloučen.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy

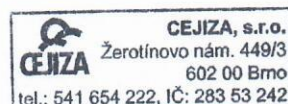
Příloha č. 1 Závazný návrh obchodních podmínek – Rámcová dohoda

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení (o základní způsobilosti)

Příloha č. 3 Tabulka pro účely hodnocení – vedoucí týmu

Příloha č. 4 Tabulka pro účely hodnocení – zástupce vedoucího týmu

V Brně dne 20.03.2018



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Libuše Podolová', is written over a horizontal line.

CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka