



Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Pečovatelská lůžka, matrace a stolky 2017

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

IČO: 28353242

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost	4
6.	Profesní způsobilost	5
7.	Ekonomická kvalifikace.....	6
8.	Technická kvalifikace	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	7
10.	Obchodní a platební podmínky	8
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
12.	Hodnocení nabídek.....	10
13.	Závaznost požadavků zadavatele	10
14.	Prohlídka místa plnění.....	10
15.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	10
16.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	11
17.	Lhůta pro podání nabídek.....	11
18.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	11
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	11
20.	Další podmínky a práva zadavatele	12
21.	Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **CEJIZA, s.r.o.**
IČO: 28353242
Sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Bořek Semrád, jednatel
Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.cejiza.cz/>

Centrální zadavatel

1.1 Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) zákona výběrové řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce.

1.2 Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je uveden v seznamu jednotlivých zadavatelů (dále jen „**jednotliví zadavatelé**“), (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení).

Smluvní zastoupení zadavatele

1.3 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.4 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.5 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů ve smyslu § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.6 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.cejiza.cz/>.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky pečovatelských lůžek, matrací včetně potahů na matrace a nočních stolků pro jednotlivé zadavatele.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **1.999.999,- Kč bez DPH.**

2.4 Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku (s ohledem na dostupné finanční prostředky zadavatele) činí **1.999.999,- Kč bez DPH.** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Další podmínky

2.5 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. Profesní způsobilost

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:

1. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

7. Ekonomická kvalifikace

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. Technická kvalifikace

8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 3 významné dodávky**.

Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka lůžek** splňující tyto požadavky:

1. **dodávka lůžek pro pečovatelskou, ošetrovatelskou nebo zdravotnickou péči (dále jen „lůžka“)**
2. **dodávka lůžek pro objednatele v pozici koncového uživatele (např. zdravotnické zařízení, zařízení sociálních služeb apod.).**

Významné dodávky podle předchozího odstavce musely být realizovány pro **nejméně 3 různé objednatele**, přičemž:

1. **objem nejméně 1 významné dodávky činil nejméně 20 kusů lůžek,**
2. **objem nejméně 2 významných dodávek činil nejméně 10 kusů lůžek** za každou jednotlivou dodávku,
3. **objem významných dodávek činil nejméně 50 kusů lůžek v součtu**, tj. za všechny dodavatelem uvedené významné dodávky dohromady.

8.2 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

9.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

9.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

9.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

9.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

10.1 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu každý jednotlivý zadavatel uvedený v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení) samostatně.

10.2 Návrh smlouvy předloží účastník výběrového řízení pouze v jednom vyhotovení bez uvedení identifikačních údajů jednotlivých zadavatelů.

10.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

10.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

10.5 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

10.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

10.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele nebo jednotlivých zadavatelů uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

11.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dodávky pečovatelských lůžek, matrací včetně potahů na matrace a nočních stolků pro všechny jednotlivé zadavatele v součtu v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).

11.5 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník výběrového řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení přípustné hodnoty je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

11.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. Hodnocení nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

12.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

12.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

12.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

15.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

15.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

15.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.3 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

15.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

15.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je

vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

16.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17. Lhůta pro podání nabídek

17.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 16.10.2017, do 10:30 hod.**

17.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

18. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

18.1 Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **90 dnů**.

18.2 Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

19.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

19.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

19.8 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

19.9 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

19.10 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být předložena **1x v originále v elektronické podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- b) součástí nabídky musí být návrh smlouvy; návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou; návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.

19.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy,
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
- f) ostatní dokumenty.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

20.4 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

20.7 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.8 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

20.9 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

20.10 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v průběhu výběrového řízení, nejpozději před uzavřením smlouvy, předložení vzorků zboží určeného k dodání, tj. účastníkem výběrového řízení nabízených pečovatelských lůžek, matrací včetně potahů a nočních stolků (dále jen „**vzorky**“).

- a) Účastník výběrového řízení může být v průběhu výběrového řízení zadavatelem písemně vyzván k předložení vzorků.
- b) Vzorky budou sloužit k posouzení, zda zboží nabídnuté účastníkem výběrového řízení k plnění předmětu veřejné zakázky splňuje požadavky zadavatele stanovené v dokumentaci výběrového řízení.
- c) Zadavatel odešle výzvu k předložení vzorků nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem předložení vzorků. Účastník výběrového řízení ve své nabídce v krycím listu uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána výzva k předložení vzorků.
- d) Místo předložení vzorků bude účastníku výběrového řízení sděleno ve výzvě k předložení vzorků.
- e) Účastník výběrového řízení nebo jím písemně pověřený zástupce je povinen účastnit se předložení vzorků.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat předložení vzorků v následujícím rozsahu:
 - 1. **Pečovatelské lůžko typ I – jeden kus;**
 - 2. **Pečovatelské lůžko typ II – jeden kus;**
 - 3. **Matrace typ I – jeden kus;**
 - 4. **Matrace typ II – jeden kus;**
 - 5. **Noční stolek – jeden kus.**

Účastník výběrového řízení předloží pečovatelské lůžko typ I s matrací typ I jako funkční celek.

Účastník výběrového řízení předloží pečovatelské lůžko typ II s matrací typ II jako funkční celek.

- g) Účastník výběrového řízení předloží vzorky sestavené a plně funkční včetně průvodní dokumentace (návodů k obsluze, technické dokumentace, produktových a technických listů apod.).
- h) Účastník výběrového řízení je povinen jednotlivé vzorky označit identifikačními údaji účastníka výběrového řízení, veřejné zakázky a vzorků (obchodním názvem, objednacím číslem apod.), či jiným vhodným způsobem tak, aby předložené vzorky bylo možné ztotožnit se zbožím nabídnutým účastníkem výběrového řízení k plnění předmětu veřejné zakázky.
- i) Po předvedení vzorků budou vzorky účastníku výběrového řízení vráceny a účastník výběrového řízení je povinen je bez zbytečného odkladu z místa předložení vzorků odvézt. Náklady na předložení vzorků a na jejich dopravu do/z místa jejich předložení nese účastník výběrového řízení.
- j) Z předložených vzorků a průvodní dokumentace k předloženým vzorkům musí být zřejmé identifikační údaje vzorků (obchodní název, objednáč číslo apod.), popis vzorků a skutečnost, že účastníkem výběrového řízení nabízené zboží splňuje požadavky zadavatele stanovené v dokumentaci výběrového řízení.
- k) Podáním nabídky účastník výběrového řízení souhlasí, že na výzvu zadavatele předloží vzorky.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace plnění

Příloha č. 5 Předloha pro zpracování ceny plnění

Příloha č. 6 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 7 Seznam jednotlivých zadavatelů

V Brně dne 03.10.2017

CEJIZA, s.r.o.

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,

advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal, advokát

společník a jednatel