



Dokumentace zadávacího řízení

ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Dodávky kapalného medicínálního kyslíku pro organizace Jihomoravského kraje 2017 - 2018 - opakované zadání

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

20.09.2017

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

IČO: 28353242

se sídlem: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět zadávacího řízení	4
4.	Doba trvání rámcových dohod; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod, doba a místo plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku ...	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Rámcové dohody; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod; obchodní a platební podmínky veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku.....	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek	8
8.	Hodnocení nabídek.....	9
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	10
10.	Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy	10
11.	Závaznost požadavků zadavatele	10
12.	Prohlídka místa plnění.....	10
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
15.	Lhůta pro podání nabídek.....	11
16.	Otevírání nabídek	12
17.	Zadávací lhůta.....	12
18.	Jistota.....	12
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
21.	Další podmínky a práva zadavatele	14
22.	Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **CEJIZA, s.r.o.**
IČO: 28353242
Sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Bořek Semrád, jednatel
Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.cejiza.cz/>

Centrální zadavatel

1.1 Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce.

1.2 Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je uveden v seznamu jednotlivých zadavatelů (dále jen „**jednotliví zadavatelé**“), (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

Smluvní zastoupení zadavatele

1.3 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.4 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.5 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.6 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.cejiza.cz/>.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,

- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.

2.5 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Výzva k podání nabídek*“.

3. Předmět zadávacího řízení

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcových dohod **bez obnovení soutěže** mezi jednotlivými zadavateli a **jedním dodavatelem**, na základě kterých budou zadávány veřejné zakázky na **dodávky**.

3.2 Předmětem zadávacího řízení je rovněž uzavření smluv na plnění veřejné zakázky, jejichž předmětem bude zajištění servisu zásobníků na medicínální kyslík a pronájem zásobníku na medicínální kyslík.

3.3 Rámcové dohody, smlouvy na zajištění servisu zásobníků a smlouva na pronájem zásobníku budou uzavřeny s tímž dodavatelem.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.4 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou průběžné dodávky kapalného medicínálního kyslíku (dále také jen „*medicínální kyslík*“) jako léčivého přípravku určeného pro lékařské účely ve smyslu zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o léčivech*“), pro použití ve zdravotnických zařízeních, a to podle potřeb a požadavků jednotlivých zadavatelů. Dodávky medicínálního kyslíku budou realizovány na základě objednávek jednotlivých zadavatelů. Medicínální kyslík bude dodáván do stabilních zásobníků určených pro skladování medicínálního kyslíku (dále jen „*zásobníky*“).

3.5 Medicínálním kyslíkem se rozumí kapalný (hluboce zchlazený na -180 °C) medicínální kyslík (Oxygenium, O₂), coby léčivý přípravek registrovaný Státním ústavem pro kontrolu léčiv (dále jen „*SÚKL*“), který musí splňovat veškeré podmínky stanovené pro jeho výrobu, distribuci a užívání na daném trhu podle příslušných právních předpisů, a to zejména podle zákona o léčivech, vyhlášky

Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva zemědělství č. 228/2008 Sb., o registraci léčivých přípravků, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva zemědělství č. 229/2008 Sb., o výrobě a distribuci léčiv, ve znění pozdějších předpisů.

3.6 Medicinální kyslík bude plněn do zásobníků, které jsou ve vlastnictví jednotlivých zadavatelů nebo ve vlastnictví Jihomoravského kraje jako zřizovatele jednotlivých zadavatelů a ve správě jednotlivých zadavatelů, s výjimkou Nemocnice Znojmo, příspěvkové organizace, která má zásobník pronajatý od jiné osoby, a to od osoby aktuálně dodávající medicínální kyslík.

3.7 Jednotlivým zadavatelům musí být po stanovenou dobu zajištěna pravidelná a nepřetržitá dodávka medicínálního kyslíku, a to v závislosti na jejich aktuálních provozních potřebách při současných minimálních požadavcích na součinnost z jejich strany.

3.8 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Předmět plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku

3.9 Předmětem plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku je servis zásobníků.

3.10 Předmětem plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku je v případě Nemocnice Znojmo, příspěvkové organizace, rovněž umožnění užívání zásobníku tímto jednotlivým zadavatelem na základě nájemního vztahu, neboť tento jednotlivý zadavatel nemá na rozdíl od ostatních jednotlivých zadavatelů možnost užívat zásobník ve svém vlastnictví nebo ve vlastnictví zřizovatele.

3.11 Pro servis zásobníků a nájemní vztah, jehož předmětem bude nájem zásobníku, se ustanovení odst. 3.7 dokumentace zadávacího řízení užije přiměřeně.

3.12 Předmět plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku je specifikován v návrhu servisní smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), resp. v návrhu nájemní smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení), a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu zadávacího řízení

3.13 Zadavatel vymezil předmět zadávacího řízení podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

24111900-4	Kyslík
50000000-5	Opravy a údržba
50530000-9	Opravy a údržba strojů a zařízení

Předpokládaná hodnota předmětu zadávacího řízení

3.14 Předpokládaná hodnota předmětu zadávacího řízení stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **4.600.000,- Kč bez DPH**.

Ostatní podmínky

3.15 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcových dohod; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod, doba a místo plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku

4.1 Rámcové dohody budou uzavřeny na dobu určitou, a to do **31.10.2018**.

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod budou stanoveny v objednávkách a rámcových dohodách.

4.3 Smlouvy na zajištění servisu zásobníků a smlouva na pronájem zásobníku budou uzavřeny na dobu určitou, a to do **31.10.2018**.

4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku jsou stanoveny v návrhu servisní smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a v návrhu nájemní smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. Rámcové dohody; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod; obchodní a platební podmínky veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku

Rámcové dohody

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „***návrh rámcové dohody***“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře rámcovou dohodu každý jednotlivý zadavatel uvedený v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení) samostatně.

6.3 Účastník zadávacího řízení předloží návrh rámcové dohody pouze v jednom vyhotovení bez uvedení identifikačních údajů jednotlivých zadavatelů.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod

6.4 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcových dohod v rámci závazného návrhu rámcové dohody (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a v následných objednávkách.

Obchodní a platební podmínky veřejné zakázky servis zásobníků a pronájem zásobníku

6.5 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky servisu zásobníků a pronájmu zásobníku formou závazných návrhů smluv:

- a) závazný návrh servisní smlouvy na servis zásobníků (dále jen „**návrh servisní smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení);
 - b) závazný návrh nájemní smlouvy na pronájem zásobníku (dále jen „**návrh nájemní smlouvy**“), (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení);
- (dále také jednotlivě jako „**návrh smlouvy**“, nebo společně jako „**návrhy smluv**“).

6.6 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře servisní smlouvu každý jednotlivý zadavatel uvedený v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení) samostatně. Zadavatel dále stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře nájemní smlouvu Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace, samostatně.

6.7 Účastník zadávacího řízení předloží návrhy smluv pouze v jednom vyhotovení bez uvedení identifikačních údajů jednotlivých zadavatelů

Společná ustanovení

6.8 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody a návrhy smluv v části identifikující strany rámcové dohody, resp. smluvní strany, na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

6.9 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu rámcové dohody a do návrhů smluv údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody či jejích příloh, resp. návrhů smluv či jejích příloh. Pokud je v návrhu rámcové dohody, resp. návrzích smluv, ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením rámcové dohody, resp. smlouvy]**“ účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody, resp. do návrhů smluv, doplněn před uzavřením rámcové dohody, resp. smluv s dodavatelem.

6.10 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné rámcové dohodě, resp. k předmětným smlouvám, smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, resp. v souvislosti s plněním veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, resp. po celou dobu plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, resp. vyplývajících z veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku. Příslušná

smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, resp. ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku, či jejich určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.11 Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody, resp. návrhů smluv, se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

6.12 Návrh rámcové dohody, resp. návrhy smluv, musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších příslušných právních předpisů.

6.13 Návrh rámcové dohody, resp. návrhy smluv, nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele nebo jednotlivých zadavatelů uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku rozumí celková cena za dodávky medicínálního kyslíku, tj. cena, která bude stanovena jako součet cen za dodávky medicínálního kyslíku, logistické zajištění dodávek, servis zásobníků a pronájem zásobníku, v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody, v návrhu servisní smlouvy a v návrhu nájemní smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, resp. při plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku, vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody, návrh servisní smlouvy a návrh nájemní smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody, návrhem servisní smlouvy a návrhem nájemní smlouvy.

7.4 Nabídka na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění), tj. s výjimkou položky „Další náklady, poplatky, služby“ v tabulce „2) Ceny logistického zajištění

dodávek“. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“), s výjimkou položky „Další náklady, poplatky, služby“ v tabulce „2) Ceny logistického zajištění dodávek“. Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Účastník zadávacího řízení stanoví cenu medicínálního kyslíku s ohledem na předpokládané množství plnění a další podmínky uvedené ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) jako cenu za jeden litr medicínálního kyslíku, a to bez ohledu na objem a druh zásobníku, tj. cena za jeden litr medicínálního kyslíku musí být shodná pro všechny jednotlivé zadavatele bez ohledu na velikost a druh zásobníku, do něhož bude medicínální kyslík dodáván.

7.7 Účastník zadávacího řízení stanoví cenu za servis zásobníků s ohledem na předpokládanou dobu trvání servisu zásobníků a počet zásobníků, jež budou servisovány, a to bez ohledu na objem a druh zásobníku, tj. cena za servis zásobníků musí být shodná pro všechny jednotlivé zadavatele bez ohledu na velikost a druh zásobníku.

7.8 Účastník zadávacího řízení stanoví cenu za nájem zásobníku s ohledem na předpokládanou dobu trvání nájmu zásobníku a další podmínky uvedené ve specifikaci předmětu plnění.

7.9 **Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

7.10 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku je nabídka na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

9.1 Rámcové dohody budou uzavřeny jako rámcové dohody bez obnovení soutěže.

10. Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

10.1 Rámcové dohody budou uzavřeny jako rámcové dohody bez obnovení soutěže.

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcových dohod a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.3 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek

15.1 **Lhůta pro podání nabídek:** **lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.**

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek

16.1 Termín otevírání nabídek: **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **150 dnů**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, resp. části veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku, které bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, resp. při plnění veřejné zakázky na servis zásobníků a pronájem zásobníku využívat poddodavatele (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

20.9 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

20.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části zadávacího řízení, do které je nabídka podávána, je-li zadávací řízení rozděleno na části,
- c) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh rámcové dohody, návrh servisní smlouvy a návrh nájemní smlouvy,

- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcových dohod, smluv na zajištění servisu zásobníků a smlouvy na pronájem zásobníku v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

20.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.10 až 20.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

21.4 Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21.9 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 zákona jako podmínku pro uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, povinen předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 3** Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 4** Návrh nájemní smlouvy
- Příloha č. 5** Specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Seznam jednotlivých zadavatelů

V Brně dne 20.09.2017

CEJIZA, s.r.o.

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel