



Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Rámcová dohoda na dodávky kancelářského papíru pro příspěvkové organizace zřizované Jihomoravským krajem 2017 - 2018

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

31.07.2017

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

IČO: 28353242

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět zadávacího řízení	4
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	8
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	8
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	11
10.	Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	11
11.	Závaznost požadavků zadavatele	11
12.	Prohlídka místa plnění.....	12
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
15.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody	13
16.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	13
17.	Zadávací lhůta.....	13
18.	Jistota.....	13
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	13
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody.....	14
21.	Další podmínky a práva zadavatele	15
22.	Seznam příloh	16

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **CEJIZA, s.r.o.**
IČO: 28353242
Sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Bořek Semrád, jednatel

Centrální zadavatel

1.1 Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce.

1.2 Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je uveden v seznamu jednotlivých zadavatelů (dále jen „**jednotliví zadavatelé**“), (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Smluvní zastoupení zadavatele

1.3 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.4 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.5 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.6 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.cejiza.cz/>.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,

- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. Předmět zadávacího řízení

Rozdělení zadávacího řízení na části

3.1 Zadavatel rozdělil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

Část 1 – Dodávky kancelářského papíru bez požadavku na poskytování náhradního plnění

Část 2 – Dodávky kancelářského papíru s požadavkem na poskytování náhradního plnění¹

3.2 Zadavatel v souladu s § 38 odst. 1 zákona **stanovuje, že zadávacího řízení pro část č. 2 rámcové dohody se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců².**

3.3 Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, musí být uvedena v nabídce dodavatele společně s potvrzením Úřadu práce České republiky. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

3.4 Splnění podmínek podle odst. 3.2 a 3.3 dokumentace zadávacího řízení **není možné prokázat prostřednictvím jiných osob**. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění podmínek podle odst. 3.2 a 3.3 dokumentace zadávacího řízení **každý účastník zadávacího řízení samostatně**.

3.5 Každá část zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, nebo na obě části zadávacího řízení.

¹ Poskytování náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

² Viz § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

3.6 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část zadávacího řízení.

3.7 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část zadávacího řízení, na kterou podává nabídku, zvlášť.

Předmět zadávacího řízení

Část 1 – Dodávky kancelářského papíru bez požadavku na poskytování náhradního plnění

3.8 Předmětem části 1 zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na dodávky.

Část 2 – Dodávky kancelářského papíru s požadavkem na poskytování náhradního plnění

3.9 Předmětem části 2 zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na dodávky.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Část 1 – Dodávky kancelářského papíru bez požadavku na poskytování náhradního plnění

3.10 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 1 zadávacího řízení budou průběžné dodávky kancelářského papíru podrobně specifikovaného ve specifikaci předmětu plnění (příloha zadávací dokumentace). Dodávky kancelářského papíru budou realizovány na základě objednávek jednotlivých zadavatelů podle jejich potřeb.

3.11 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 1 zadávacího řízení je blíže specifikován v návrhu rámcové dohody a ve specifikaci předmětu plnění (přílohy dokumentace zadávacího řízení).

Část 2 – Dodávky kancelářského papíru s požadavkem na poskytování náhradního plnění

3.12 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 2 zadávacího řízení budou průběžné dodávky kancelářského papíru podrobně specifikovaného ve specifikaci předmětu plnění (příloha zadávací dokumentace) v režimu náhradního plnění. Dodávky kancelářského papíru budou realizovány na základě objednávek jednotlivých zadavatelů podle jejich potřeb.

3.13 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 2 zadávacího řízení je blíže specifikován v návrhu rámcové dohody a ve specifikaci předmětu plnění (příloha dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.14 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Část 1 – Dodávky kancelářského papíru bez požadavku na poskytování náhradního plnění

Kód CPV:

30197630-1 Papír určený k tisku

30197644-2 Xerografický papír

Část 2 – Dodávky kancelářského papíru s požadavkem na poskytování náhradního plnění

Kód CPV:

30197630-1 Papír určený k tisku

30197644-2 Xerografický papír

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

3.15 Předpokládaná hodnota rámcových dohod, za všechny části zadávacího řízení v součtu, stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.926.955,- Kč bez DPH.**

Část 1 - Dodávky kancelářského papíru bez požadavku na poskytování náhradního plnění

3.16 Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci části 1 zadávacího řízení činí **2.155.697,- Kč bez DPH.**

Část 2 - Dodávky kancelářského papíru s požadavkem na poskytování náhradního plnění

3.17 Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci části 2 zadávacího řízení činí **1.771.258,- Kč bez DPH.**

Ostatní podmínky

3.18 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to do **30.09.2018.**

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanoveny v objednávkách a v rámcové dohodě.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody pro každou část zadávacího řízení formou

závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrhy rámcové dohody**“ nebo jednotlivě „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Zadavatel stanoví, že v každé části zadávacího řízení uzavře samostatnou rámcovou dohodu, a to se stanoveným počtem účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly v příslušné části zadávacího řízení vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější (nebude-li rámcová dohoda v souladu s pravidly pro hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody uzavřena s více dodavateli).

6.3 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem, resp. vybranými dodavateli, uzavře rámcovou dohodu v zastoupení jednotlivých zadavatelů uvedených v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

6.4 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující strany rámcové dohody na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

6.5 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody či jejích příloh. Pokud je v návrhu rámcové dohody ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením rámcové dohody]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody doplněn před uzavřením rámcové dohody s dodavatelem.

6.6 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné rámcové dohodě smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody či jejích určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.7 Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

6.8 Návrh rámcové dohody musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších příslušných právních předpisů.

6.9 Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele nebo jednotlivých zadavatelů uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

6.10 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci závazného návrhu rámcové dohody (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a v následných objednávkách.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za předpokládanou spotřebu všech druhů kancelářského papíru, tj. cena, která bude stanovena jako součet cen za předpokládanou spotřebu jednotlivých druhů kancelářského papíru v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody.

7.4 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění vyplněním jednotlivých cenových položek v elektronickém nástroji odpovídajících příslušným jednotkovým cenám podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a elektronický nástroj prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

Elektronická aukce

8.6 Zadavatel si v souladu s § 120 odst. 1 zákona vyhrazuje, že **po hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody provede elektronickou aukci**.

Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení, jejichž hodnoty budou předmětem elektronické aukce

8.7 Předmětem elektronické aukce budou tato kritéria hodnocení:

a) Nabídková cena

(dále jen „**aukční hodnota**“).

Omezení hodnot nabídek účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce

8.8 Zadavatel nestanovuje omezení aukčních hodnot účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce.

Informace, které budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty v průběhu elektronické aukce

8.9 V průběhu elektronické aukce účastník zadávacího řízení uvidí své momentální pořadí a momentálně nejlepší aukční hodnotu, případně další informace o dotčených cenách nebo hodnotách, a to způsobem stanoveným ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Informace týkající se postupu při elektronické aukci včetně způsobu jejího ukončení

8.10 Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede:

- a)** posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- b)** vyloučení všech účastníků zadávacího řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona a
- c)** hodnocení nabídek.

8.11 Pro každou část zadávacího řízení bude konána zvláštní elektronická aukce, tj. bude odeslána samostatná výzva k účasti v elektronické aukci pro každou část zadávacího řízení. Elektronické aukce pro jednotlivé části zadávacího řízení nemusí být konány ve stejný den a čas.

8.12 Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce (dále jen „**výzva k účasti v elektronické aukci**“).

8.13 Veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům použitým pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce, případně další informace týkající se postupu při elektronické aukci a jejího nastavení, budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána elektronicky nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.

8.14 Účastník zadávacího řízení ve své nabídce v krycím listu uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána výzva k účasti v elektronické aukci.

8.15 Elektronická aukce se bude skládat z **1 aukčního kola**. Délka aukčního kola bude **15 minut** s tím, že pokud v **posledních 2 minutách** aukčního kola podá některý účastník zadávacího řízení nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota, bude aukční kolo prodlouženo vždy o **2 minuty**.

8.16 Elektronická aukce končí:

- a) uplynutím předem stanovené doby,
- b) pokud zadavatel neobdrží po předem stanovenou dobu nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek, nebo
- c) byl-li vyčerpán předem stanovený počet aukčních kol.

8.17 Zadavatel si vyhrazuje právo opakovat elektronickou aukci, pokud:

- a) do aukční síně se nepřihlásí žádný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- b) do aukční síně se přihlásí pouze jediný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- c) dojde k podání nové aukční hodnoty pouze jediným účastníkem zadávacího řízení vyzvaným k účasti v elektronické aukci, nebo
- d) nedojde k vylepšení nejlepší aukční hodnoty podle výchozího stavu.

Podmínky, za kterých budou účastníci zadávacího řízení oprávněni v rámci elektronické aukce podávat nové aukční hodnoty, zejména stanovení minimálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot

8.18 Účastník zadávacího řízení bude v průběhu elektronické aukce zadávat **jednotkové ceny**.

8.19 Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** činí minimální snížení v průběhu elektronické aukce **0,50 Kč z dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadané hodnoty** (tj. 0,50 Kč z dosavadních účastníkem zadávacího řízení zadaných jednotkových cen, a to ve vztahu ke každé jednotlivé jednotkové ceně samostatně). Zadané hodnoty může účastník zadávacího řízení pouze snižovat, a to s ohledem na stanovenou minimální výši snížení. Změny zadaných hodnot směrem nahoru nebudou akceptovány.

Informace týkající se použitého elektronického nástroje a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

8.20 Účastník zadávacího řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese uvedené ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka zadávacího řízení nebude brán zřetel.

8.21 Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům zadávacího řízení sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci, pokud již touto registrací nedisponují.

8.22 Veškeré změny aukčních hodnot je účastník zadávacího řízení povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

8.23 Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

8.24 Aukční síň neumožňuje dorovnat vlastní aukční hodnotu s aukční hodnotou jiného účastníka zadávacího řízení.

8.25 Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je účastník zadávacího řízení po delší dobu v průběhu elektronické aukce v aukční síni nečinný.

8.26 Bližší podrobnosti k průběhu, pravidlům a podmínkám elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

9.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

10. Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

10.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.3 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

15.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

16.1 Termín otevírání nabídek: bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **150 dnů**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení na každou část zadávacího řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení do téže části zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody využívat poddodavatele** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

20.9 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

20.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části zadávacího řízení, do které je nabídka podávána, je-li zadávací řízení rozděleno na části,

- c) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh rámcové dohody pro příslušnou část zadávacího řízení,
- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody pro příslušnou část zadávacího řízení v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

20.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.10 až 20.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

21.4 Zadávací řízení je rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21.9 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 zákona jako podmínku pro uzavření rámcové dohody povinen předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh rámcové dohody včetně příloh
- Příloha č. 3** Rámcová specifikace předmětu plnění, Členění ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody
- Příloha č. 4** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5** Seznam jednotlivých zadavatelů

V Brně dne 31.07.2017

CEJIZA, s.r.o.

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel